



ҚазМұнайГаз
ОҢДЕУ МАРКЕТИНГ



Утверждено
решением Совета директоров
АО «КазМунайГаз – ПМ»
от «15» 03 2017 года

№ 6/2017 n1

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний
акционерного общества «КазМунайГаз – переработка и маркетинг»

PM-PL-2513.1-20

Акционерное общество
«КазМунайГаз – переработка и маркетинг»
г. Астана
2017 год

Разработал:
 Заместитель директора департамента
 технического развития и новых проектов АО
 НК «КазМунайГаз»

Саулебай А.О.

« »

2017 г.

Проверил:

И.о. Генерального директора

Кожабаяев Е.О.

« »

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.1	Область применения.....	3
2.2	Нормативные ссылки.....	3
2.3	Термины, определения и сокращения	3
2.4	Ответственность.....	4
3	ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.1	Основные цели и задачи организации рационализаторской деятельности.....	5
3.2	Организация рационализаторской деятельности.....	6
3.3	Рационализаторское предложение и его правовая основа.....	6
3.4	Порядок рассмотрения Рационализаторского предложения.....	7
3.5	Права автора Рационализаторского предложения.....	10
3.6	Вознаграждение за Рационализаторское предложение.....	11
3.7	Меры поощрения рационализаторов и организаторов технического творчества.....	12
3.8	Контроль за состоянием рационализаторской деятельности. Статистическая и аналитическая отчетность.....	12
4	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ.....	13
5	ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.....	13
6	АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	14
7	РАССЫЛКА.....	14
8	БЛОК СХЕМА.....	15
	Приложение №1.....	17
	Приложение №2.....	18
	Приложение №3.....	22
	Приложение №4.....	23
	Приложение №5.....	25
	Приложение №6.....	26
	Приложение №7.....	27





1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «ҚазМунайГаз - ПМ» (далее – Положение) регулирует порядок рационализаторской деятельности в группе компаний АО «ҚазМунайГаз - ПМ» (далее - КМГ-ПМ), устанавливает порядок подачи, рассмотрения, согласования, одобрения заявок на рационализаторские предложения, и их дальнейшее использование в целях улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятий группы КМГ-ПМ, а также регулирует условия и порядок выплат вознаграждения авторам рационализаторских предложений КМГ-ПМ.

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом директоров КМГ-ПМ.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Область применения

2.1.1 Действие настоящего Положения распространяется на КМГ-ПМ и его дочерние организации (далее – ДО).

2.2 Нормативные ссылки

2.2.1 Документированная процедура «Управление внутренней и внешней нормативной документацией» КМГ-ПМ (№РМ-ДР-2010.1-12 от 06.12.2012г).

2.3 Термины, определения и сокращения

2.3.1 В Положении применяются следующие понятия и сокращения:

Автор идеи – физическое(-ие) лицо(-а), в том числе работник(-и) Компании, предложившие идеи, а также Рационализаторские предложения для Компании;

Банк идей – база данных для сбора и обработки идей и рационализаторских предложений работников Компании, размещенная на сайте www.kmgrm.kz и/или www.kmg.kz. Свидетельство о государственной регистрации права на объект авторского права за АО «ҚазМунайГаз-ПМ» №2048 от 05.10.2016г.;

Внутренний нормативный документ – документ, устанавливающий порядок и способ осуществления деятельности, полномочия работников, структурных подразделений, органов, рабочих групп, комитетов и иных консультативно-совещательных органов, а также регулирующих порядок взаимодействия КМГ-ПМ с ДО;

Дочерняя организация или ДО – юридическое лицо, преобладающую часть уставного капитала которого сформировало КМГ-ПМ, либо если в соответствии с заключенным между ними договором (либо иным образом) КМГ-ПМ имеет возможность определять решения, принимаемые данной организацией. Для целей настоящего Положения к ДО также относятся зависимые организации КМГ-ПМ: ТОО «ПКОП» и ТОО СП «Caspi Bitum»;

Заинтересованные структурные подразделения – структурные подразделения ДО и/или КМГ-ПМ признаются заинтересованными в следующих случаях:

1) в материалах содержатся вопросы, курируемые данными структурными подразделениями;

2) в нормативных документах ДО и КМГ-ПМ данные структурные подразделения определены ответственными, либо в их адрес имеются соответствующие поручения Инновационного комитета КМГ-ПМ;

Законодательство РК – совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

 ҚазМұнайГаз <small>ОҚДЕУ МАРКЕТИНГ</small>	Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «ҚазМұнайГаз – ПМ»	Листов 31	Лист 4
		Редакция 3	

Идея – основная мысль/суть предлагаемого рационализаторского предложения, которая направлена на решение существующих Проблем и/или сокращение потерь;

Инновационный комитет – консультативно совещательный орган при Правлении КМГ-ПМи или иной коллегиальный орган ДО, созданный в установленном порядке для обсуждения и решения вопросов в области инновационного развития и рационализаторской деятельности;

Коллегиальным органом ДО по рассмотрению вопросов в области инновационного развития и рационализаторской деятельности может выступить Технический совет ДО;

Коллегиальным органом по рассмотрению вопросов в области инновационного развития и рационализаторской деятельности направления «Переработка нефти» может выступить Научно-технический совет КМГ и/или иной уполномоченный орган;

КМГ-ПМ – акционерное общество «ҚазМұнайГаз - переработка и маркетинг»;

Компания – совокупное наименование акционерного общества «ҚазМұнайГаз – переработка и маркетинг» и его ДО, в том числе ТОО «АНПЗ», ТОО «ПНХЗ», ТОО «ҚазМұнайГаз Өнімдері», ТОО «КМГ-Аэро»;

Проблема – недостатки/потери/упущения в существующей технологии или работе действующей установки/оборудования, неэффективности работы инструмента или организации производства, конструкции изделия и/или состава материала и/или текущего бизнес-процесса, требующие исследования, разрешения и улучшения;

Ответственное подразделение – структурное подразделение КМГ-ПМ/ДО, в функции которого входит вопрос по развитию инновационной деятельности в компании;

Рационализаторское предложение – это любое техническое, организационное или управленческое решение, направленное на сокращение потерь и/или являющееся:

- для Компании или отдельного ее актива, новаторским и полезным, приносящим положительный экономический эффект в финансово-хозяйственную деятельность или иной положительный эффект;

- по сущности результатом проявления интеллектуального творчества автора (рационализатора), информация по которому определяется как новаторское и/или иное решение устранения конкретной проблемы или задачи по улучшению процесса работы предприятия или Компании;

Рационализатор – работник Компании, предложивший идеи, а также Рационализаторские предложения для Компании;

Перечень приоритетных технологических задач – список приоритетных технологических задач, и Проблем существующих в деятельности Компании, для поиска решений в виде рационализаторских предложений и новых технологий.

2.3.2 Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящем Положении, соответствуют определениям, используемым в Законодательстве РК, Уставе и Внутренних документах КМГ-ПМ, а в части деятельности ДО утвержденные их внутренним органом.

2.4 Ответственность

2.4.1 Ответственное подразделение несет ответственность за:

– формирование, согласование и актуализацию Перечня приоритетных технологических задач Компании;

– размещение Перечня приоритетных технологических задач Компании в Банке идей;

– формирование списка поступивших заявок для дальнейшего рассмотрения на Инновационном комитете;

– организацию рационализаторской деятельности в Компании;





- проведение конкурсов «Лучший рационализатор»;
- планирование средств в бизнес-плане Компании и его целевое освоение;
- подготовку Отчета о реализации рационализаторской деятельности Компании на Инновационном комитете с периодичностью не реже одного раза в год;
- за получение соответствующего документа на Рационализаторское предложение согласно Законодательству РК в области защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

2.4.2 Заинтересованные структурные подразделения Компании несут ответственность за согласование материалов заявки Автора идеи/Рационализатора в рамках своей компетенции.

2.4.3 Первый руководитель Компании несет ответственность за обеспечение настоящего процесса всеми необходимыми ресурсами и соответствующее соблюдение требований настоящего Положения по рационализаторской деятельности в Компании.

2.4.6 Председатель и члены Инновационного комитета несут ответственность за принятие решения по Идеям и Рационализаторским предложениям, поступившим в Банк идей.

2.4.7 Автор идеи/Рационализатор несет ответственность за:

- представление заявок и соответствующее оформление Рационализаторских предложений согласно требованиям данного Положения;
- правильный расчет предполагаемого годового экономического или иного эффекта от внедрения рационализаторского предложения;
- за соблюдение Законодательства РК в области защиты прав на объекты интеллектуальной собственности при осуществлении своей рационализаторской деятельности.

3 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Основные цели и задачи организации рационализаторской деятельности

3.1.1 Основными целями при организации рационализаторской деятельности в Компании являются:

- формирование инновационной и рационализаторской культуры, в том числе культуры непрерывного улучшения и сокращения потерь;
- использование творческого потенциала Рационализаторов для решения социально-экономических и производственных задач Компании;
- повышение заинтересованности работников Компании в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования формирования идей;
- вовлечение работников в процесс оптимизации расходов и повышение их производительности.

3.1.2 Основными задачами организации рационализаторской деятельности являются:

- оптимизация расходов и сокращение потерь;
- улучшение состояния рационализаторской деятельности в Компании путем разработки предложений по ее совершенствованию;
- контроль за соблюдением Законодательства РК в области инновационной деятельности и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
- содействие Рационализаторам в оформлении заявок и Рационализаторских предложений;
- ;
- учет и контроль за реализацией Рационализаторских предложений по решениям Инновационного комитета;

 ҚазМұнайГаз <small>ОЙДЕУ МАРКЕТИНГ</small>	Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «ҚазМұнайГаз – ПМ»	Листов 31	Лист 6
		Редакция 3	

– содействие в организации расчета экономической эффективности Рационализаторских предложений, расчета выплаты авторского вознаграждения Рационализаторам по решению Инновационного комитета, рассмотрения иного поощрения Рационализаторов;

– информационное обеспечение рационализаторской деятельности предприятий Компании путем распространения опыта работы по вопросам применения рационализации среди предприятий Компании.

3.2 Организация рационализаторской деятельности

3.2.1 Организация рационализаторской деятельности в Компании осуществляется в соответствии с Законодательством РК, настоящим Положением, и Внутренними нормативными документами.

3.2.2 Организация рационализаторской деятельности в Компании координируется Ответственным подразделением.

3.2.3 Проведение ежегодного конкурса «Лучший рационализатор» в целях повышения мотивации работников Компании в развитии рационализаторской деятельности. Организатором конкурса является Ответственное подразделение.

3.2.4 На ежегодной основе Ответственным подразделением планируются средства на развитие рационализаторской деятельности в бизнес-планах КМГ-ПМ/ДО в размере до 10 миллионов тенге, в том числе по статьям «социальные выплаты и материальная помощь не входящие в фонд оплаты труда»/«развитие рационализаторской деятельности».

3.2.5 Контроль за внедрением Рационализаторских предложений осуществляет руководитель структурного подразделения по месту внедрения.

3.3 Рационализаторское предложение и его правовая основа

3.3.1 Заявка признается Ответственным подразделением на основании заключений заинтересованных структурных подразделений КМГ-ПМ/ДО как Рационализаторское предложение при соответствии нижеуказанным критериям:

3.3.1.1 Если до подачи заявки автором Рационализаторское предложение:

– не использовалось ранее в Компании в течение 12 месяцев до момента подачи заявки, за исключением предложений внедряемых в рамках пилотных проектов;

– не было известно Компании в степени, достаточной для его внедрения (т.е. когда известна только идея, но не сами способы, необходимые обосновывающие расчеты и пути ее реализации);

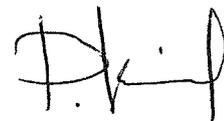
– не было предусмотрено обязательными для предприятия нормативами и документами (стандартами, нормами, техническими условиями и т.д.).

3.3.1.2 Рационализаторское предложение приносит Компании любой из нижеперечисленных положительных эффектов:

– экономическая эффективность (снижение эксплуатационных и/или капитальных затрат предприятий Компании, получение дополнительной прибыли предприятий Компании, снижение трудозатрат, расходования топливно–энергетических и других материальных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятий Компании и т.д.);

– улучшение второстепенных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), продукта, оборудования, не являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции;

– улучшение основных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции;





- достижение качественно новых основных технических или эксплуатационных характеристик продукции или процесса;
- получение новой продукции или процесса, обладающих более высокими основными техническими характеристиками среди аналогичных известных видов;
- получение новой продукции или процесса, впервые освоенных и обладающих качественно новыми техническими характеристиками;
- улучшения и повышение эффективности существующих методов организации труда, управления процессами и механизмами, так же программных обеспечений в Компании.

3.3.2 Предложение не признается Рационализаторским и годным к внедрению на предприятиях Компании, если:

- не соответствует определениям данного Положения;
- нарушает в установленном Законодательством РК порядке зарегистрированные права собственников на объекты интеллектуальной собственности;
- на это есть соответствующее решение Инновационного комитета;
- является результатом выполнения конкретного служебного задания, поручения, распоряжения, приказа, договорных работ и т.д.;
- снижает надежность и сроки эксплуатации производственного инструмента/аппарата/инвентаря/установки/оборудования, ухудшает показатели качества продукции, ухудшает условия труда работников предприятий Компании и, приносит вред их здоровью, ухудшает качество организации работ на предприятиях Компании (установки/оборудования/технологии), загрязняет окружающую среду и/или приводит к увеличению превышения норм экологической безопасности, не соответствует нормам охраны труда и техники безопасности, повышает аварийность и травмоопасность;
- определяет лишь задачу или только потенциальный эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания конкретного решения;
- относится к реализации требований производственной санитарии, охраны и безопасности труда, нормативно-технических и методических документов, предписаний, условных обозначений, правил и иных внутренних нормативных документов и Законодательства РК;
- направлено на изменение технологической схемы и параметров технологического режима либо предусматривает установку дополнительных оборудований, если не приносит эффекта;
- предусматривает замену технологии производства, конструкции изделия, материала на другие, известные технические характеристики, позволяющие осуществить такую замену без технического либо организационного решения;
- предусматривает установку перемычек, изменение трассы, прокладки дорог, трубопроводов и размещения оборудования, если не повышает эффективность процесса;
- опубликованное в специализированных изданиях.

3.3.3 Право авторства на Рационализаторское предложение принадлежит Рационализатору/Автору идеи, подавшему заявку Рационализаторского предложения, при условии соблюдения Законодательства РК в области охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Если в создании Рационализаторского предложения участвовали совместно несколько Авторов идеи, то другие авторы считаются соавторами этого рационализаторского предложения. Авторство рационализатора закрепляет права по всей Компании, где применяется его Рационализаторское предложение.

3.4 Порядок рассмотрения Рационализаторского предложения

3.4.1 Ответственным подразделением, по согласованию с Первым руководителем



формируется Перечень приоритетных технологических задач.

3.4.2 Перечень приоритетных технологических задач Ответственным подразделением выносится на утверждение Инновационным комитетом.

Актуализация Перечня приоритетных технологических задач проводится Ответственным подразделением не реже одного раза в год.

3.4.3 В целях ознакомления Авторов идей и поиска Рационализаторских предложений утвержденный Перечень приоритетных технологических задач размещается в Банке идей.

3.4.4 Для регистрации данных Автора идей/Рационализатора в Банке идей необходимо пройти регистрацию личного кабинета.

3.4.5 Для рассмотрения предложения как рационализаторское Автор идеи/Рационализатор подает заявку через Банк идей согласно установленной формы Приложения №1 к настоящему Положению.

3.4.6 В обязательном порядке к официальной заявке необходимо приложить презентацию по Рационализаторскому предложению, чертежи, схемы, эскизы, распечатку содержания программы или изменения к ней, технико-экономические расчеты (в формате excel/word с обязательным отражением информации по получению положительного экономического эффекта в стоимостном выражении (тысячах тенге) в разрезе годов предполагаемого применения), иные письменные пояснения и материалы.

3.4.7 Ответственное подразделение формирует список поступивших Идей для дальнейшего рассмотрения на Инновационном комитете по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4.8 В заявке на Рационализаторское предложение, в разделе «Описание предложения» должны быть четко сформулирована Проблема и рационализаторское предложение для её устранения. Цель Рационализаторского предложения, содержание предлагаемого технического или иного решения, включая необходимые данные для его практического осуществления, а также обоснованную экономическую или иную пользу путем совершенствования организационных, производственно-технических, управленческих и иных решений, применяемых в Компании. Материалы к заявке на рационализаторское предложение оформляются согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Если Рационализаторское предложение связано с объектом интеллектуальной собственности защищенной Законодательством РК, то Ответственное подразделение проводит проверку на отсутствие зарегистрированных прав третьих лиц, как на объект интеллектуальной собственности в уполномоченном органе.

Также в заявке автор должен указать расчет планируемого экономического эффекта от внедрения Рационализаторского предложения согласно Приложению №7.

3.4.9 Заявка подается на каждое Рационализаторское предложение в отдельности. Если при рассмотрении заявки Ответственным подразделением будет установлено, что в нем содержатся два или более самостоятельных предложений, Рационализатор обязан в месячный срок оформить каждое решение по отдельности. Если автор не исполнит данного требования Положения, заявка подлежит к рассмотрению только в отношении первого предложения, указанного в заявке.

3.4.10 Представляемых материалов должно быть достаточно для обоснования практического осуществления предложения.

3.4.11 При условии соответствия предоставления полного пакета материалов, заявка на Рационализаторское предложение регистрируется Ответственным подразделением в Банке идей.

3.4.12 Заявка, составленная с нарушением требований настоящего Положения или не относящаяся к деятельности Компании, к регистрации не принимается и подлежит возврату заявителю со статусом «Отказано в регистрации» с указанием причины его возврата.

3.4.13 С момента регистрации в Банке идей КМГ-ПМ заявка считается оформленным



предложением со статусом «На рассмотрении».

3.4.14 Рационализатор вправе после регистрации официальной заявки вносить в нее изменения или дополнения, не меняющие сути Рационализаторского предложения. Изменения и дополнения должны быть оформлены отдельной заявкой Рационализатора при необходимости включая пакет документов с указанием даты представления и подписан/за парафирован каждый лист Рационализатором.

Изменение рационализатором сути зарегистрированного предложения рассматривается как новое предложение, на которое должно быть подана новая заявка.

3.4.15 Зарегистрированная заявка предварительно рассматривается Ответственным подразделением и далее направляется в заинтересованные структурные подразделения Компании посредством СЭД по компетенциям для рассмотрения и подготовки заключения согласно Приложению №3.

3.4.16 Срок рассмотрения официального обращения Ответственного подразделения заинтересованными структурными подразделениями Компании составляет не более 5-ти рабочих дней.

3.4.17 Срок рассмотрения заявки может быть продлен Ответственным подразделением на время, необходимое для проведения согласования с заинтересованными структурными подразделениями Компании.

3.4.18 Заключение структурного подразделения оформляется в СЭД за подписью руководителя структурного подразделения согласно Приложению №3.

3.4.19 Расчет предполагаемого положительного экономического эффекта от внедрения рационализаторского предложения производится рационализатором самостоятельно или посредством содействия Ответственного подразделения согласно Приложению №4, при этом в случае необходимости данный расчет может быть согласован со структурными подразделениями Компании.

3.4.20 По заявке, поступившей в Банк идей, Ответственным подразделением для членов Инновационного комитета готовится соответствующая информация, с учетом заключений заинтересованных структурных подразделений Компании.

3.4.21 Решение заседания Инновационного комитета при рассмотрении идеи/рационализаторских предложений оформляется протоколом.

3.4.22 По заявке рационализатора Инновационным комитетом могут быть приняты следующие решения:

- признать Проблему актуальной и требующей решения;
- признать предложение как перспективную идею;
- признать предложение рационализаторским и принять к использованию на/в предприятии/Компании;
- провести опытную проверку предложенного Рационализаторского предложения;
- отклонить предложение заявителя;
- вернуть заявку Рационализаторам на дальнейшую доработку с целью вынесения материалов заявки на повторное рассмотрение Инновационного комитета.

3.4.23 Решение Инновационного комитета излагается в разделе «Принятые решения по рационализаторскому предложению (наименование предложения)» и доводится Ответственным подразделением заявителю в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения Инновационным комитетом.

3.4.24 В решении Инновационного комитета об отклонении заявки на рационализаторское предложение Инновационным комитетом должны быть указаны причины его отклонения.

3.4.25 Решение об опытной проверке предложенного рационализаторского предложения принимается только на основе решений Инновационного комитета.

3.4.26 При условии получения положительных результатов, в том числе при получении

 КазМунайГаз ОИДЕУ МАРКЕТИНГ	Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «КазМунайГаз – ПМ»	Листов 31	Лист 10
		Редакция 3	

положительного экономического эффекта после завершения опытно-промышленной проверки, принимается соответствующее решение Инновационного комитета о применении данного рационализаторского предложения в эксплуатацию на предприятии, участвовавшем в опытно-промышленной проверке.

3.4.27 Решение о признании предложения Рационализаторским может быть отменено только решением Инновационного комитета. При этом о данном решении должно быть сообщено Ответственным подразделением автору Рационализаторского предложения с обязательным направлением на электронный адрес/личный кабинет Автора идеи копии выписки из протокольного решения Инновационного комитета.

3.4.28 Если рационализаторское предложение содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую Законодательством РК тайну, оно оформляется согласно требованиям Законодательства РК либо соответствующих Внутренних нормативных документов Компании.

3.4.29 Рационализаторское предложение, содержащее конфиденциальные сведения рассматривается как объект коммерческой тайны с соблюдением требований Внутренних нормативных документов Компании и Законодательства РК.

3.4.30 Сведения об использовании Рационализаторского предложения подтверждается Актом, который подписывается заместителем первого руководителя Компании, курирующим структурное подразделение по месту внедрения и автором Рационализаторского предложения. Акт составляется по форме согласно Приложению №6.

3.4.31 Рационализаторское предложение признается используемым, если оно имеет практическое применение в финансово-хозяйственной деятельности Компании по решению Инновационного комитета.

3.5 Права автора рационализаторского предложения

3.5.1 Автор идеи имеет следующие права:

- право авторства, которым обеспечивается право лица именовать себя действительным создателем Рационализаторского предложения;
- право на получение от Компании вознаграждения за Рационализаторское предложение, при передаче права авторства за реализуемую идею Компанией;
- иные права, предусмотренные настоящим Положением, Внутренними нормативными документами Компании и Законодательством РК.

3.5.2 Права автора Рационализаторского предложения признаются рационализаторскими предложениями и действуют в пределах Компании.

Порядок пользования правами, принадлежащими авторам совместно, определяется письменным соглашением между ними.

3.5.3 Автор идеи имеет право участвовать в подготовке предложения к использованию (разработке технической документации, изготовлении и испытании опытных образцов и организации производства). В этом случае с ним может быть заключен гражданско-правовой договор на выполнение работы по рационализаторскому предложению (кроме работ, осуществляемых в порядке выполнения служебного задания).

3.5.4 При несогласии с решением Инновационного комитета об отказе в признании предложения рационализаторским автор вправе в срок не более месяца со дня получения соответствующего решения Инновационного комитета письменно обратиться в адрес Правления Компании с целью обжалования данного решения.

3.5.5 Жалобы авторов Рационализаторских предложений, касающиеся правильности подсчета экономии, размера, порядка ее исчисления, иного положительного эффекта, а также сроков и сумм выплаты вознаграждения автору за рационализаторское предложение, в том числе и установления факта его использования, рассматриваются Ответственным



 КазМунайГаз <small>ОИДЕУ МАРКЕТИНГ</small>	Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «КазМунайГаз – ПМ»	Листов 31	Лист 11
		Редакция 3	

подразделением с целью дальнейшего рассмотрения на заседании Инновационного комитета.

3.6 Вознаграждение за рационализаторское предложение

3.6.1 Автор имеет право на вознаграждение в следующих случаях.

Распределение вознаграждения между соавторами производится в соответствии с письменным соглашением между ними согласно Приложению №5.

1 вариант (за предоставленную идею)

3.6.2 За предложение как перспективную идею/Проблему, направленную на повышение качества работы, сокращение затрат, а также новое управленческое решение, дающее положительный экономический эффект предприятию или Компании в целом, экономию трудовых и других материальных ресурсов или иной положительный эффект, выплата вознаграждения осуществляется в рамках предусмотренных на эти цели средств согласно параметров утвержденного отдельного и консолидированного бизнес-плана Компании.

3.6.3 Оплата вознаграждения автору идеи производится одновременно после принятия положительного решения Инновационным комитетом. А размер выплат рассчитывается по методике расчета за подачу идеи согласно Приложению №7.

2 вариант (за использование рационализаторского предложения)

3.6.4 За использование Рационализаторского предложения, направленного на повышение качества работы, сокращение затрат, а также новое управленческое решение, дающее положительный экономический эффект предприятию или Компании в целом, экономию трудовых и других материальных ресурсов или иной положительный эффект, выплата вознаграждения осуществляется в рамках предусмотренных на эти цели средств согласно параметров утвержденного отдельного и консолидированного бизнес-плана Компании.

3.6.5 Оплата вознаграждения автору идеи производится одновременно после принятия положительного решения Инновационным комитетом об использовании. А размер выплат рассчитывается по методике расчета за подачу идеи согласно Приложению №7.

3 вариант (за полученный экономический эффект)

3.6.6 За Рационализаторское предложение, направленное на повышение качества работы, сокращение затрат, а также новое управленческое решение, дающее положительный экономический эффект предприятию или Компании в целом, экономию трудовых и других материальных ресурсов или иной положительный эффект выплата вознаграждения осуществляется в рамках, предусмотренных на эти цели средств согласно параметров утвержденного отдельного и консолидированного бизнес-плана Компании.

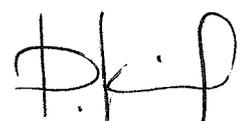
3.6.7 Оплата вознаграждения автору производится одновременно после внедрения Рационализаторского предложения на предприятии или Компании по итогам первого полного года эксплуатации и с учетом результатов от всей суммы полученного положительного экономического эффекта предприятием или Компанией. Экономический эффект рассчитывается согласно Методике определения годового экономического эффекта от использования рационализаторских предложений согласно Приложению №7. Размер выплат рассчитывается согласно Приложению №7.

3.6.8 Сроки оплаты вознаграждения Автору идеи производится согласно Внутренним нормативным документам Компании.

3.6.9 Вознаграждение за Рационализаторское предложение автору облагается налогами в соответствии с Законодательством РК.

3.6.10 Выплата вознаграждения за Рационализаторское предложение производится на основании пакета следующих документов:

– оформленное по всем требованиям настоящего Положения предложение, признанное решением Инновационного комитета как рационализаторское, и одобренное к





эксплуатации на промышленных объектах предприятий Компании;

- заявка на Рационализаторское предложение, поданная в Банк идей;
- протокол Инновационного комитета;
- согласование заинтересованных структурных подразделений Компании в виде заключения по форме согласно Приложению №3 настоящего Положения;
- оформленное соавторами соглашение о распределении вознаграждения по форме согласно Приложению №5 (отсутствие соглашения подразумевает о согласии авторов на выплату вознаграждений на равных долях);
- расчеты по определению авторского вознаграждения за Рационализаторское предложение, дающее положительный экономический эффект/создающее иной положительный эффект по форме согласно Приложениям №4 и №7;
- приказ первого руководителя Компании на выплату вознаграждения работнику на основании соответствующего решения Инновационного комитета.

3.7 Меры поощрения рационализаторов и организаторов технического творчества

3.7.1 Работники Компании по решению Инновационного комитета могут поощряться за успехи в рационализаторской деятельности и организации массового технического творчества не денежным стимулированием.

3.7.2 По решению Инновационного комитета, авторам Рационализаторских предложений, внедрение которых принесло Компании существенный положительный экономический или иной положительный эффект, а также ведущим многолетнюю активную и плодотворную рационализаторскую деятельность в предприятиях Компании, присваивается почетное звание «Лучший рационализатор Компании».

В случае сокращения штата работников Компании, Рационализаторы имеют преимущества в праве быть оставленными на работе при условии подачи не менее 3 Рационализаторских предложений в год.

3.7.3 Компания вправе устанавливать для Рационализаторов и организаторов технического творчества иные виды поощрения, не противоречащие Законодательству РК и Внутренними нормативными документами Компании, устанавливающим порядок оплаты труда работников Компании.

3.8 Контроль за состоянием рационализаторской деятельности. Статистическая и аналитическая отчетность

3.8.1 Организация, координация и мониторинг за состоянием рационализаторской деятельности в Компании осуществляется Ответственным подразделением.

3.8.2 В соответствии с данным Положением, ДО в установленном порядке дважды в год направляют в Ответственное подразделение КМГ-ПМ отчет и аналитическую записку к нему о реализации мероприятий в рамках развития рационализаторской деятельности в ДО.

В материалах отчета должна отдельно отражаться следующая информация:

- Ф.И.О. авторов;
- наименование предложений;
- краткое описание предложений;
- решение Инновационного комитета;
- ожидаемый результат (экономический или иной эффект);
- сумма вознаграждения автора предложения;
- примеры лучших Рационализаторских предложений, имеющих значительный экономический или иной положительный эффект.

3.8.3 Аналитическая записка должна содержать перечень и краткое описание



проведенных мероприятий, объяснение причин улучшения или ухудшения показателей работы, примеры применения лучших рационализаторских предложений по отраслевой специфике, имеющих существенный положительный экономический или иной положительный эффект при реализации рационализаторских подходов и предложений, информацию о коллективах, добившихся наибольших успехов в результатах применения рационализаторских предложений, и материалы по наилучшей организации массового технического творчества.

3.8.4 Инновационный комитет не реже одного раза в год проводит заслушивание Ответственного подразделения по отчету о реализации мероприятий в рамках развития рационализаторской деятельности в Компании.

4 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

4.1 При выполнении процедур по управлению записями необходимы следующие мероприятия:

1) заявка Автора идеи по рационализаторским предложениям с приложением полного пакета материалов (согласно требованиям настоящего Положения), поданные в Банк идей КМГ-ПМ;

2) служебные записки/заключения заинтересованных структурных подразделений Компании по согласованию отдельных материалов в части компетенции по Рационализаторским предложениям авторов;

3) протокольные решения Инновационного комитета;

4) отчеты Ответственного подразделения о реализации мероприятий по рационализаторской деятельности в Компании.

Ответственность за управление указанными записями несет Ответственное подразделение.

Записи хранятся в соответствии с номенклатурой дел Ответственного подразделения.

4.2 При работе с записями в Компании, образующимися в ходе выполнения данного Положения, следует руководствоваться документированной процедурой «Управление внутренней и внешней нормативной документацией» Компании.

5 ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

5.1 Подлинник настоящего Положения хранится у корпоративного секретаря Совета директоров КМГ-ПМ. После окончания срока действия или признания утратившим силу, подлинник должен быть помещен в архив КМГ-ПМ.

Порядок и передача на хранение в архив устанавливается инструкцией по делопроизводству КМГ-ПМ.

5.2 С заявкой и материалами на внедренное Рационализаторское предложение хранятся:

- акт об использовании Рационализаторского предложения;
- расчет годового экономического эффекта от использования Рационализаторского предложения;
- расчет-обоснование размера вознаграждения за Рационализаторское предложение, не создающее экономии;
- соглашение авторов о распределении между ними вознаграждения;
- решение Инновационного комитета.

Срок хранения переписки по вопросам рационализаторской деятельности - 15 лет.



6 АКТУАЛИЗАЦИЯ

6.1 Актуализация настоящего Положения проводится Ответственным подразделением Компании совместно с ДО по мере необходимости.

6.2 Решение об изменении документа принимается ответственным руководителем, ответственного за инновационное развитие группы Компании, и утверждается Советом директоров КМГ-ПМ на основании:

- предложений Ответственных подразделений;
- предложений других заинтересованных структурных подразделений;
- анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий;
- рекомендаций внутренних или внешних аудиторов.

Порядок периодической проверки и внесения изменений в настоящее Положение определен в документированной процедурой «Управление внутренней и внешней нормативной документацией» КМГ-ПМ.

7 РАССЫЛКА

7.1 Актуальная версия утвержденного в установленном порядке Положения размещается структурным подразделением, в функциональные обязанности которого входят организация и обеспечение эффективного функционирования Интегрированной системы управления КМГ-ПМ/ДО в Электронную базу данных интегрированной системы управления «Lotus - Notes», «Внутренние нормативные документы». Структурное подразделение, в функциональные обязанности которого входят организация и обеспечение эффективного функционирования Интегрированной системы управления информирует Компанию и его ДО о размещении документа.

7.2 Ответственность за размещение, поддержание в актуальном состоянии размещенного Положения в Электронной базе данных интегрированной системы управления «Lotus - Notes» и доведение информации до всех заинтересованных структурных подразделений КМГ-ПМ/ДО о месте размещения актуальных версий утвержденного Положения несет подразделение Ответственное за инновационное развитие.



8 Блок-схема

Вход в процесс:		Регистрация Автора идеи/Рационализатора в Банке идей	
Блок-схема	Действие	Кто выполняет	Запись
	1. Регистрация личного кабинета в Банке идей (п. 3.4.4)	Автор идеи/ Рационализатор	Личный кабинет в Банке идей
	2. Оформление заявки в Банке идей (п. 3.4.5)	Автор идеи/ Рационализатор	Заявка согласно Приложениям №№1, 2, 4 и 5
	3. Полный и качественный пакет материалов? (п. 3.4.6-3.4.13)	Ответственное подразделение	Регистрация заявки/ направление информации в личный кабинет
	4. Подготовка заключений (п. 3.4.15-3.4.19)	Заинтересованные структурные подразделения	Заключения согласно Приложению №3
	5. Одобрена заявка Инновационным комитетом? (п. 3.4.21-3.4.27)	Инновационный комитет/ Ответственное подразделение	Протокол с приложением расчёта согласно Приложению №7/ направление информации в личный кабинет
	6. Выплата вознаграждения (п. 3.6)	Ответственное подразделение/ Заинтересованные структурные подразделения	Приказ/ платежный документ
	7. Реализация Рационализаторского предложения (п. 3.4.30)	Заинтересованные структурные подразделения (по месту внедрения)	Акт об использовании согласно Приложению №6
	8. Есть экономический эффект по итогам первого полного года эксплуатации? (п. 3.6)	Инновационный комитет/ Ответственное подразделение/ Заинтересованные структурные подразделения	Протокол/ направление информации в личный кабинет

Handwritten signature



ҚазМұнайГаз
ОҚДЕУ МАРКЕТИНГ

Положение о рационализаторской
деятельности в группе компаний АО
«ҚазМұнайГаз – ПМ»

Листов 31

Лист 16

Редакция 3

<p style="text-align: center;">↓ 9</p>	9. Выплата вознаграждения (п. 3.6)	Ответственное подразделение/ Заинтересованные структурные подразделения	Приказ/ платежный документ
Выход из процесса:		Отчет о реализации Рационализаторского предложения	



*Приложение №1
(форма заявки для подачи
в Банк идей Компании)
образец для заполнения*

**ЗАЯВКА
на рационализаторское предложение/идею в Банк идей**

Идея или предложение (нужное отметить)

Идея

Рационализаторское
предложение

НИОКР

Название Предложения

Описание Проблемы, место возникновения Проблемы

Описание Предложения/решения Проблемы

Место применения (нужное выбрать)

1. АНПЗ
2. ПНХЗ
3. ПКОО
4. КМГО

Направление деятельности (нужное выбрать)

- Развитие розничной сети, сопутствующих услуг;
- Снижение экологической нагрузки НПЗ на окружающую среду и повышение степени промышленной безопасности и охраны труда;
- Оптимизация операционных затрат и технологических потерь при переработки нефти;
- Совершенствование технологии переработки нефти;
- Остальное.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Форма для заполнения размещена на сайте www.kmgrm.kz/www.kmg.kz, рубрика БАНК ИДЕЙ. При оформлении заявки автором необходимо пройти первичную регистрацию.



Требования к содержанию рационализаторских предложений

1 Требования к описанию

1.1 Описание Проблемы и Рационализаторского предложения с формулировкой предмета предложения является основным документом заявки. В описании, формулировке предмета предложения и в чертежах раскрывается сущность проблемы и предложения по её решению, а именно эти документы рассматриваются Инновационным комитетом при решении вопроса о признании предложения рационализаторским. От того, насколько ясно и точно составлено описание, зависит правильность оценки поданой заявки.

1.2 Предложение должно быть описано таким образом, чтобы его можно было отличить от всего того, что уже известно в данной области до подачи заявки. Описание предложения должно полностью характеризовать особенности изобретенного или изменяемого устройства, способа или вещества, должно пояснять его действие и показывать, где оно может быть применено.

1.3 Описание должно быть составлено четко и ясно и написано грамотно, чтобы из него можно было понять сущность предложения. В описании желательно указать наилучший, по мнению Автора идеи/Рационализатора, способ осуществления предложения.

1.4 Описание предложения должно включать:

- а) название предложения;
- б) описание Проблемы;
- в) вводная часть;
- г) детальное описание предложения;
- д) перечень прилагаемых материалов (чертежей, справочной информации, презентации и пр.).

1.5 Название должно быть точным, кратким и конкретным и соответствовать сущности предложения. Оно не должно носить абстрактного характера или выражаться условным символом.

1.6 Вводная часть должна начинаться с указания, к какой отрасли или области техники относится предложение и где оно может быть применено; указывается, какое известное устройство, способ или вещество, данное предложение усовершенствует, какие пробелы и конкретные недостатки оно предназначено восполнить или исправить; какие цели достигаются или какие задачи разрешаются в результате применения предложения.

1.6.1 Во вводной части описания не следует делать ссылки на чертежи.

1.7 Детальное описание устройства должно показывать его в статическом состоянии и содержать характеристику конструкции или схемы (электрической; кинематической, энергетической и пр.) устройства, перечисление основных узлов и важных деталей с указанием их назначения и взаимодействия.

1.8 Устройство должно быть описано как сочетание известных и новых, по мнению заявителя, признаков (узлов; деталей и их взаимосвязей). Упомянутые в описании связи между известными и новыми узлами, деталями или частями устройства должны быть показаны на чертежах или схемах.

1.9 После описания устройства необходимо описать его действие (работу) или способ пользования им, ссылаясь на цифровые обозначения на чертежах.

1.10 Детальное описание способа (технологии) должно содержать: перечисление приемов (операций) способа, указание, в какой последовательности, при каких режимах (температура, давление и т.п.) эти приемы осуществляются. В описании способа следует



привести конкретные примеры его осуществления, а также сведения о результатах опытной проверки, если она проводилась.

1.11 Детальное описание вещества должно содержать его характеристику и перечисление его ингредиентов (состав вещества), а также должны быть указаны предельные процентные соотношения ингредиентов (от ... до ...), в каких они входят в вещество. Кроме того, необходимо указать физическое состояние и качество этих ингредиентов в исходном виде.

1.12 К описанию вещества должно быть приложено документальное подтверждение возможности его получения и сведения о результатах его испытания, подтверждающие свойства предлагаемого вещества.

ПРИМЕЧАНИЕ На вещества, полученные химическим путем, рационализаторское предложение не оформляется.

1.13 В описаниях предполагаемых изобретений, существо которых заключается в применении известных устройств, способов или веществ по новому назначению, следует указать, какие задачи в новой области они выполняют и какой при этом получается новый положительный эффект.

1.14 В тексте детального описания следует привести ссылки на цифровые обозначения всех упоминаемых в описании деталей и узлов, показанных в описании на чертежах, а также, если это имеет значение, характерные размеры. Цифровые обозначения соответствующих частей, узлов или деталей проставляются по мере их упоминания в возрастающем порядке, начиная с единицы. Этими же цифровыми обозначениями должны быть помечены части, узлы или детали на чертежах.

1.15 Точное и полное описание предложения ни в какой части не может быть заменено отсылкой к описанию этой части в каком-либо другом документе (например, в ранее поданном заявлении, в описании к уже принятому к использованию рационализаторскому предложению или в каком-либо литературном источнике).

1.16 После детального описания предложения в описании должен быть приведен перечень всех чертежей с кратким пояснением, что изображено на каждом из них. При этом к каждой фигуре должно быть дано отдельное пояснение. На фигурах следует обозначить арабскими цифрами все существенные узлы и детали, которые упоминаются в тексте описания.

1.17 Представление четких чертежей или схем не освобождает заявителя от необходимости составления подробного текстового описания.

1.18 Наименование деталей, узлов, приемов, ингредиентов в описании предложения должно соответствовать принятым в научно-технической литературе. Следует применять обычные и известные специалистам выражения. Нельзя допускать употребления жаргонных, не принятых в литературе терминов.

1.18.1 Наименования деталей, узлов приемов, ингредиентов должны быть одни и те же на протяжении всего описания, т.е. должно соблюдаться единство терминологии.

1.19 Ни в тексте, ни на полях описания не должно быть никаких чертежей или схем. В описании можно помещать только химические, математические и иные формулы, если они необходимы для пояснения содержания предложения. Все буквенные обозначения, входящие в математические формулы, должны быть расшифрованы.

1.20 Единицы измерения обозначать в соответствии с действующими Государственными стандартами (СТ РК). Предпочтительно применять обозначения по ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

1.21 В описании недопустимо применение различного рода сокращений, за исключением общепринятых: «т.е.», «и т.д.», «и т.п.», «и др.», «к.п.д.».

 КазМунайГаз <small>ОНДЕУ МАРКЕТИНГ</small>	Положение о рационализаторской деятельности в группе компаний АО «КазМунайГаз – ПМ»	Листов 31	Лист 20
		Редакция 3	

1.22 Условные обозначения марок, типов, серий, изделий или веществ в описании не допускаются.

2 Требования к чертежам

2.1 Если к описанию предложения прилагаются чертежи, они должны составлять единое целое с описанием.

2.2 Чертежи должны воспроизводить предмет предложения в плоскостном изображении, в разрезе и в плане. Они выполняются в линейном масштабе в соответствии с правилами выполнения технических чертежей. Чертеж может содержать одну или несколько фигур, может быть выполнен на одном или нескольких листах.

2.3 Чертежи выполняются черными или синими чернилами на гладкой белой плотной бумаге хорошего качества стандартных форматов.

2.4 Разрезы следует показывать штриховкой. Для буквенных обозначений на чертежах должен использоваться латинский алфавит, для обозначения углов — греческий.

2.5 Масштаб должен обеспечить удобочитаемость чертежа.

2.6 Количество чертежей должно быть достаточным для уяснения сущности предложения по заявлению.

2.7 На одной фигуре чертежа должен быть изображен общий вид устройства (конструкции) или той детали, узла устройства, технологической, принципиальной схемы, которая является предметом предложения. Отдельные проекции, части и узлы устройства, схем могут быть изображены на том же или других чертежах. Фигуры чертежа должны быть расположены так, чтобы не занимать лишнего места, они должны быть четко отграничены друг от друга.

2.8 В тех случаях, когда это целесообразно, устройство может быть показано на чертеже в аксонометрической проекции.

2.9 Заявка на электро- и радиотехнические устройства должна содержать основные (принципиальные) схемы этих устройств, причем обозначение элементов схем для правильного их понимания необходимо давать по ГОСТу.

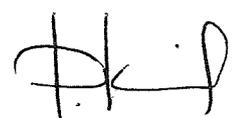
2.10 Все фигуры на чертежах последовательно от первой до последней нумеруются арабскими цифрами.

2.11 Изображенные на чертежах узлы и детали обозначаются теми же цифрами, что и в описании. Одна и та же деталь или узел на нескольких чертежах обозначаются одной и той же цифрой. Лишних, не упоминавшихся в тексте описания, цифровых или иных обозначений на чертежах не должно быть.

2.12 На чертежах не должно быть никаких надписей, пояснений и т. п. Все поясняющие чертеж данные должны быть изложены в тексте описания. В виде исключения для облегчения понимания на чертежах допускаются краткие пояснения, как «вода», «пар», «открыто», «закрыто», «разрез по А-А» и т.п.

2.13 Цифровые обозначения узлов и деталей или буквенные обозначения разрезов и плоскостей должны быть вынесены за пределы изображения обозначаемой детали и соединяться с соответствующими частями линией более тонкой, чем линии чертежа. Если обозначение вынуждены разместить в заштрихованной части чертежа, то для него должно быть оставлено чистое место. Цифровые и буквенные обозначения должны быть ясными и четкими. Толщина линий, букв и цифр должна соответствовать толщине линий чертежа: размер цифр и букв — не менее 5 мм. Цифровые и буквенные обозначения не должны заключаться в кружки, кавычки, скобки и пр.

2.14 Размеры на чертежах не указываются. Если они имеют существенное значение, то их следует приводить в описании.





2.15 На чертеже не должно быть никаких поправок, подчисток, выскабливаний, которые нарушают четкость линий и делают чертеж непригодным.

2.16 Чертежи должны быть без перегибов, измятости и разрывов. Листы чертежей не должны скрепляться один с другим.

2.17 В правом верхнем углу чертежа указывается сокращенное название рационализаторского предложения, а в правом нижнем углу ставятся дата и подпись автора (соавторов) предложения.

2.18 Представление рабочих чертежей не допускается.

3 Модели и образцы

3.1 Модели и образцы, характеризующие предложение, представляются только по требованию Технического совета.

3.2 Модели могут быть затребованы для доказательства отдельных преимуществ предложения.

3.3 Образцы могут быть затребованы для целей экспертизы, если предложение относится к составу вещества.

3.4 Каждая модель или образец должны быть снабжены этикеткой или биркой с указанием заявления, к которому они относятся.

3.5 Модели и образцы, которые могут быть легко повреждены, должны быть хорошо упакованы.

3.6 Модели и образцы могут быть возвращены по желанию заявителя, когда они больше не нужны для целей экспертизы.

4 Дополнительные требования

4.1 Если у заявителя возникает необходимость дополнить или исправить принятые Ответственным подразделением к рассмотрению описание, чертежи, не изменяя заявку по существу, то такие дополнения или исправления разрешается представить в месячный срок со дня принятия заявки к рассмотрению с подписью автора (соавторов). При подаче этих дополнений или исправлений следует сообщить в Ответственное подразделение о внесенных изменениях.

4.2 Дополнительные материалы, изменяющие суть ранее поданной заявки, должны быть оформлены Автором идеи новой заявкой на рационализаторское предложение в Банке идей.



Приложение №3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
заинтересованного структурного подразделения Компании

1. Отвечает ли требуемым критериям, прописанным в данном Положении

2. Раскрывает ли в своем описании суть Проблемы, сущность предлагаемого решения и способ его реализации _____

3. Относится ли к сфере деятельности Компании _____

4. Указать степень полезности и готовности к внедрению данного рационализаторского предложения, реализуемость в условиях Компании

5. Подтвердить или опровергнуть наличие Проблемы и творческой работы автора и оригинального способа решения в предложении

6. Дать оценку новизны. Отсутствие новизны подтвердить ссылками на соответствующие источники информации, а нецелесообразность использования предложения обосновать _____

7. Дать оценку верности проведенного автором расчета экономической или иной эффективности

8. Следует ли принять предложение к опытной проверке или к внедрению

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Предварительный расчет авторского вознаграждения за рационализаторское предложение, создающее экономический эффект

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование предложения:

Автор(ы):

1. Расчет годовой экономии по рационализаторскому предложению:

Элементы расчета	Расчет на единицу						Годовая экономия от предложения	
	до предложения		после предложения		экономия		Годовая экономия от предложения	
	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге	в натуральном виде	в тенге
Всего:								

2. Годовой экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет _____ тенге.

3. Вознаграждение исчисляется в размере: _____

4. Каждому из авторов согласно письменному соглашению о распределении вознаграждения причитается: _____

5. Премирование за содействие в рационализаторстве начисляется в размере: _____ % от авторского вознаграждения: _____

Автор рационализаторского предложения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

С расчетом экономии и начислением авторского вознаграждения ознакомлен(ы):

«___» _____ 201__ г.

(подписи автора (соавторов) (фамилия, инициалы)



Приложение №5

СОГЛАШЕНИЕ

о распределении вознаграждения между авторами рационализаторского предложения

Регистрационный номер предложения № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование предложения: _____

Данное предложение решением Инновационного комитета от « ____ » _____ 20__ г. признано рационализаторским и с « ____ » _____ 20__ г. принято к использованию в _____ (наименование компании) на _____ установке (участке) _____ цеха № ____.

Вознаграждение, исчисленное в сумме: _____ тенге,
(цифрами и прописью)

делится между авторами в следующем соотношении:

Подписи:

« ____ » _____ 20__ г.

подписи автора (соавторов)

(фамилия, инициалы)





Приложение №6

**АКТ
об использовании Рационализаторского предложения**

Рационализаторское предложение № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование предложения _____

Использовано в соответствии с описанием рационализаторского предложения

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(где)

Заместитель первого руководителя Компании _____ (подпись)

С началом использования предложения ознакомлен (ы):

«___» _____ 20__ г. Автор (соавторы): _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение №7

1 этап

Выплата премии автору рационализаторского предложения производится за идею (без учета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте)

$V = K_1 \times K_2 \times K_3 \times 1 \text{ МРЗП}$, но не менее 5 МРП и не более 50 МРП, где

K_1 – коэффициент потенциально положительного эффекта (табл. 1);

K_2 – коэффициент потенциального объема использования (табл. 2);

K_3 – коэффициент сложности технической задачи (табл. 3).

Таблица 1.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
1.	Улучшение второстепенных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), не являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции	1,0
2.	Улучшение основных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции	2,0
3.	Достижение качественно новых основных технических или эксплуатационных характеристик продукции или процесса	3,0
4.	Получение новой продукции или процесса, обладающих более высокими основными техническими характеристиками среди аналогичных известных видов	4,0
5.	Получение новой продукции или процесса, впервые освоенных и обладающих качественно новыми техническими характеристиками	5,0

Таблица 2.

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Использование в единичном производстве в одном подразделении предприятия	1,0
2.	Возможность использования в нескольких подразделениях предприятия	2,0
3.	Возможность использования на нескольких предприятиях	3,0

Таблица 3.

№ п/п	Сложность решенной задачи	Значение K_3
1.	Изменение или создание конструкции одной простой детали, одного простого параметра процесса, одной операции процесса и т.п.	1,0
2.	Изменение или создание конструкции сложной или сборной детали, неосновного узла, механизма, двух или более неосновных параметров или операций несложных процессов	2,0
3.	Изменение или создание конструкции прибора, технологической установки, аппаратурой контроля, а также комплексных процессов	3,0
4.	Изменение или создание конструкций, технологических процессов особой сложности	4,0

2 этап



Выплата премии автору рационализаторского предложения производится за внедренное рационализаторское предложения в Компании (без учета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте)

$V = K_1 \times K_2 \times K_3 \times 1 \text{ МРЗП}$, но не менее 20 МРП и не более 500 МРП, где

K_1 – коэффициент потенциально положительного эффекта (табл. 1);

K_2 – коэффициент потенциального объема использования (табл. 2);

K_3 – коэффициент сложности технической задачи (табл. 3).

Таблица 1.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
6.	Улучшение второстепенных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), не являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции	1,0
7.	Улучшение основных технических или эксплуатационных характеристик процесса (производства), являющихся определяющими для изготовления или выработки конкретной продукции	2,0
8.	Достижение качественно новых основных технических или эксплуатационных характеристик продукции или процесса	3,0
9.	Получение новой продукции или процесса, обладающих более высокими основными техническими характеристиками среди аналогичных известных видов	4,0
10.	Получение новой продукции или процесса, впервые освоенных и обладающих качественно новыми техническими характеристиками	5,0

Таблица 2.

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Использование в единичном производстве в одном подразделении предприятия	1,0
2.	Возможность использования в нескольких подразделениях предприятия	2,0
3.	Возможность использования на нескольких предприятиях	3,0

Таблица 3.

№ п/п	Сложность решенной задачи	Значение K_3
1.	Изменение или создание конструкции одной простой детали, одного простого параметра процесса, одной операции процесса и т.п.	1,0
2.	Изменение или создание конструкции сложной или сборной детали, неосновного узла, механизма, двух или более неосновных параметров или операций несложных процессов	2,0
3.	Изменение или создание конструкции прибора, технологической установки, аппаратурой контроля, а также комплексных процессов	3,0
4.	Изменение или создание конструкций, технологических процессов особой сложности	4,0

3 этап

Выплата премии из расчета получаемого экономического эффекта в денежном эквиваленте после внедрения рационализаторского предложения

Сумма экономического эффекта, тенге/год	Вознаграждение
до 500 000	15% от суммы годовой экономии + 15 000 тенге



от 500 001 до 1 000 000	10% от суммы годовой экономии + 65 000 тенге
от 1 000 001 до 100 000 000	5% от суммы годовой экономии + 150 000 тенге
от 100 000 001 и более	4 % от суммы годовой экономии + 1 250 000 тенге

Методика расчета экономической эффективности от внедрения рацпредложений.

1. Для определения экономического эффекта от внедрения рацпредложений необходимо сравнить приведенные затраты базового и предлагаемого варианта. Для этой цели используется показатель годового экономического эффекта, который может быть представлен следующими методами расчета:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_г - K,$$

\mathcal{E} - годовой экономический эффект (годовая экономическая прибыль);

$\mathcal{E}_г$ – условно-годовая экономия (прибыль), вызванная внедрением рацпредложения;

K - единовременные затраты, связанные с внедрением рацпредложения;

Годовой экономический эффект представляет собой абсолютный показатель эффективности. Внедрение рацпредложения считается эффективным, если $\mathcal{E} > 0$.

2. Условно-годовая экономия, т. е. сумма, полученная от снижения производственных затрат на предприятии или другом объекте в результате внедрения рацпредложения ($\mathcal{E}_г$). Она определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_г = 31 - 32,$$

31 – производственные затраты до внедрения (из расчета на год);

32 – производственные затраты после внедрения (из расчета на год).

3. Определение единовременных затрат на внедрение рацпредложения.

Единовременные затраты включают:

а) не капитальные затраты (K_1)

б) капитальные затраты (K_2)

$$K = K_1 + K_2$$

4. Показатель эффективности (E) является относительной величиной, сравнивающей результаты с затратами.

Определение эффективности:

$$E = \frac{\mathcal{E}_г}{K},$$

где

$\mathcal{E}_г$ – условно-годовая экономия, вызванная внедрением рацпредложения;

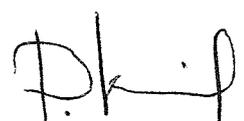
K – единовременные затраты, связанные с внедрением рацпредложения.

5. Срок окупаемости (T) единовременных затрат.

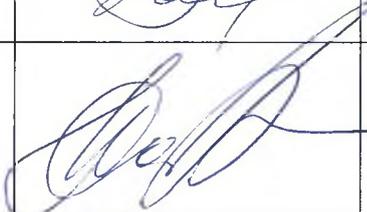
Срок окупаемости является обратной величиной коэффициента эффективности.

Определение срока окупаемости:

$$T = \frac{K}{\mathcal{E}_г}.$$



**Лист согласования к Положению о рационализаторской деятельности
в группе компаний акционерного общества «КазМунайГаз –
переработка и маркетинг»**

И.о. Генерального директора		Кожабает Е.О.
Руководитель службы управления активами, закупок и правового обеспечения		Касымжанова Л.С.
Руководитель службы управления персоналом и оплаты труда		Какимова Б.К.
Заместитель директора департамента технического развития и новых проектов АО НК «КазМунайГаз»		Саулебай А.О.